

Структура управления в МКДОУ «Д/с № 8»

Руководство и управление МКДОУ «Д/с № 8» осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ и другими нормативно-правовыми документами в сфере образования. Инструментами организации деятельности МКДОУ «Д/с № 8» являются должностные инструкции, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правила внутреннего трудового распорядка, положения, разработанные на основе Устава дошкольного учреждения, приказы и письма Министерства образования РФ, субъекта Федерации, территориальные, административные распоряжения и т.д.

Согласно действующему Закону об образовании Управление МКДОУ «Д/с № 8» осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления. Единоначальным исполнительным органом в МКДОУ «Д/с № 8» является заведующий Макарик Татьяна Петровна, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации. Заведующий учреждением назначается на должность Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство дошкольным учреждением и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления МКДОУ «Д/с № 8» являются:

- управляющий совет;
- общее собрание работников МКДОУ «Д/с № 8»;
- педагогический Совет МКДОУ «Д/с № 8»;

Управляющий совет МКДОУ «Д/с № 8»:

рассматривает и принимает:

- а) Программу развития Учреждения;
- б) документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательной деятельности;
- в) Публичный (ежегодный) доклад о деятельности Учреждения;
- г) смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- д) введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательной деятельности;

2) устанавливает:

- а) распорядок работы Учреждения;
- б) необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности Учреждения.

3) определяет пути взаимодействия Учреждения с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

4) заслушивает:

- а) отчет заведующего Учреждением о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- б) отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- 5) указывает источники финансирования;
- б) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 7) обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания Учреждения, обеспечения безопасности образовательной деятельности; соблюдения прав и свобод детей и работников Учреждения;
- 8) регулярно информирует участников образовательных отношений о деятельности Совета и принимаемых решениях;
- 9) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- 10) осуществляет контроль использования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Общее собрание работников МКДОУ «Д/с № 8»:

- 1) обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению (рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины, принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности);
- 3) рассматривает и принимает положение об оплате труда работников Учреждения;
- 4) участвует в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 5) заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 6) избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда, комиссии по списанию материальных ценностей, представителей работников в комиссию по трудовым спорам,
- 7) заслушивает отчеты руководителей комиссий о работе, заместителя заведующего, старшего воспитателя;
- 8) выдвигает кандидатуры на награждение.

Педагогический совет МКДОУ «Д/с № 8»:

- 1) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- 2) участвует в разработке Программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- 3) принимает образовательную программу, годовой план работы Учреждения;

- 4) обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 5) проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- 6) отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 7) участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- 9) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 10) обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- 11) обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- 12) рассматривает отчеты руководителя Учреждением о выполнении плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- 13) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- 14) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- 15) рассматривает вопросы организации питания воспитанников Учреждения
- 16) рассматривает вопросы защиты прав воспитанников,
- 17) рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- 18) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- 19) принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения;

Таким образом, в МКДОУ «Д/с № 8» реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательных отношений.

Заведующий учреждения занимает место координатора стратегических направлений, руководит работой всех служб МКДОУ «Д/с № 8».

Структура управления МКДОУ «Д/с № 25»

