



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

---

от 27 декабря № 814  
Коркино

Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, решением Собрании депутатов Коркинского муниципального района от 21.04.2016 г. № 72 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Коркинского муниципального района», в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Коркинском муниципальном районе, на получение дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района.

2. Начальнику отдела дошкольного образования управления образования администрации Коркинского муниципального района Доможировой Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории Коркинского муниципального района, руководствоваться настоящим приказом при утверждении правил приема в образовательные учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



*Семенова*

Л.В. Семенова

Приложение к приказу  
управления образования  
от 27 декабря № 814

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района

### **I Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района (далее - Положение).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 21.04.2016 г. № 72 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Коркинского муниципального района».

3. Гражданам, проживающим на территории Коркинского муниципального района, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

4. Муниципальное образовательное учреждение (далее – Учреждение) осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Коркинского муниципального района Челябинской области.

5. Учреждение может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в конкретное Учреждение закрепляются в Уставе учреждения и в Правилах приема в учреждение.

6. Причинами, по которым родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение, является отсутствие свободных мест в Учреждении.

## **II Льготы по внеочередному, первоочередному и преимущественному приему детей в Учреждение**

7. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района предусматриваются льготы по внеочередному, первоочередному и преимущественному приему детей в Учреждение, которые приведены в систему в Административном регламенте «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

8. Комплектование осуществляется с обязательным учетом льгот по внеочередному, первоочередному и преимущественному приему воспитанников в Учреждение.

### **III Порядок комплектования воспитанниками Учреждения**

9. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Коркинского муниципального района и настоящим Положением.

10. Комплектование Учреждений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного проведения массового комплектования Учреждений детьми в период с 1 июня по 31 августа, с соблюдением требований Административного регламента;
- текущего комплектования с соблюдением требований Административного регламента.

11. По итогам массового и текущего комплектований в Управлении образования администрации Коркинского муниципального района формируются комплектационные списки по каждому Учреждению. Данные списки доводятся до сведения руководителей Учреждений.

12. При комплектовании Учреждения места предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного направления детей в Учреждения.

13. Руководители Учреждений ежемесячно информируют управление образования администрации Коркинского муниципального района о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в Учреждении, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

14. За каждым Учреждением в соответствии с Постановлением администрации Коркинского муниципального района «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными казенными дошкольными об-

разовательными учреждениями Коркинского муниципального района» закреплена определенная территория.

15. В период массового и текущего комплектования при получении направления в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо в течение месяца обратиться в указанное Учреждение.

16. В период массового комплектования в случае неявки родителей (законных представителей) за направлением в Учреждение до 31 августа текущего года, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

17. Правила приема в Учреждение устанавливаются каждым Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

18. Прием воспитанника в Учреждение осуществляется на основании:

1) направления в Учреждение, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

2) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3) письменного заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

4) медицинского заключения.

19. При приеме в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Журнал о приеме заявлений о приеме в Учреждение должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью Учреждения.

21. При приеме воспитанника в Учреждение после предъявления документов, в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор включает в себя: вид,

уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

22. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение должен в трехдневный срок после издания быть размещен на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

23. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **IV Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья**

24. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Коркинском муниципальном районе функционируют группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с задержкой психического развития.

25. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии условий в учреждении для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основа-



нии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в порядке подачи заявлений при наличии свободных мест.

26. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленностей преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

27. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в Учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, дает рекомендации о рекомендуемой программе обучения.

28. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности руководителем Учреждения ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

29. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **V Порядок перевода детей из одного Учреждения в другое Учреждение**

30. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного учреждения Коркинского муниципального района, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другое учреждение района, осуществляющее об-

разовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

31. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

32. Вопрос перевода ребенка в другое Учреждение в пределах района обеспечивают руководители исходного и принимающего Учреждений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

33. Преимущественным правом перевода пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации Коркинского муниципального района «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями Коркинского муниципального района», в которое планируется перевод.

## **VI Порядок прекращения образовательных отношений**

34. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, изложенным в п. 35.

35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения об-

разовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

36. Прекращение образовательных отношений с воспитанником оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения с соответствующей отметкой в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

37. В случае отчисления ребенка из Учреждения в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством.

38. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **VII Порядок регулирования спорных вопросов**

39. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками Учреждений, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Учреждением, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами Учреждения.

40. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Учредитель.