

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МКДОУ «Д/с № 8»
Протокол №3 от 01.09.2016г.
СОГЛАСОВАНО с
Управляющим советом МКДОУ «Д/с № 8»
Протокол №3 от 01.09.2016г.



Заведующий МКДОУ «Д/с № 8»
Т.П.Макарик
Приказ № 0 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о публичном докладе Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и публикации публичного доклада Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155), Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ «О подготовке публичных докладов» от 28.10.2010г. №13-312, программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Публичный доклад (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности ДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОУ для социальных партнеров ДОУ, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОУ. Доклад отражает состояние дел в ДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, Учредитель, социальные партнеры ДОУ, местная общественность.

Особая значимость данный Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка на воспитание в ДОУ.

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администраторы, представители родительской общественности.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно заведующей ДОУ и председателем профсоюзного комитета.

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОУ - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

7. Учредитель ДОУ, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

II. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

9. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

Информация для включения в Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения

Название раздела	Содержание
1. Общие характеристики заведения	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и образовательные программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ, дополнительных общеобразовательных программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья воспитанников, наличие инклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). Дополнительные образовательные и иные услуги. Программы дошкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными

	<p>материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной деятельности с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья).</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на прилегающей к ДООУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Характеристика территории ДООУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДООУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качестве предоставляемых им услугах.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДООУ.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Структура расходов ДООУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ,</p> <p>Объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Результаты деятельности ДООУ	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом</p>

	общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

10. По каждому разделу представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка Доклада

11. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

❖ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Примерный состав рабочей группы:

Ф.И.О., должность члена рабочей группы	Функционал
заведующая	Координация деятельности группы, подготовка материалов по разделам: общая характеристика ДОУ, структура управления, направления развития ДОУ, кадровый потенциал, Заключение. Перспективы и планы развития
заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	Подготовка материалов по разделам: особенности образовательного процесса, Результаты деятельности ДОУ, Результаты деятельности ДОУ
заместитель заведующей по административно- хозяйственной работе	Подготовка материалов по разделам: характеристика материально-технического обеспечения, Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных Площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Финансовые ресурсы ДОУ и их использование. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории. выполнение требований Роспотребнадзора, пожарной службы)
старшая медицинская сестра	Подготовка материалов по разделам: охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ), Медицинское обслуживание, качество и организация питания

педагог-психолог	Подготовка материалов по разделам: информация о родительском контингенте, социальная активность и партнерство, Основные формы работы с родителями (законными представителями), Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.
учителя-логопеды	Подготовка материалов по разделу: организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.). результаты воспитательно-образовательной и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ТНР)

- ❖ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ❖ разработка структуры Доклада;
- ❖ утверждение структуры доклада;
- ❖ сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ❖ написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта;
- ❖ представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДООУ, обсуждение;
- ❖ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ❖ утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация Доклада

12. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.
13. В целях публикации и презентации Доклада проводится:
 - ❖ специальное общее родительское собрание, педагогический совет или (и) собрания коллектива работников;
 - ❖ выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
 - ❖ публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ (при наличии такой возможности);
 - ❖ размещение Доклада на Интернет-сайте ДООУ.