

Рассмотрено на педагогическом совете
МКДОУ «Д/с № 8»
Протокол №1 от 31.08.2016г.



МКДОУ «Д/с № 8»
Т.П.Макарик
от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013г. №582 и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Положение о сайте Учреждения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – Положение) определяет порядок размещения на официальном сайте Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее – МКДОУ) и обновление информации о МКДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МКДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива МКДОУ и утверждается приказом заведующего МКДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МКДОУ.
- 1.6. Пользователем сайта МКДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МКДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МКДОУ.

2. Цель, задачи официального сайта МКДОУ.

2.1. Целью сайта МКДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МКДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы сайта МКДОУ

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на сайте МКДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации: адрес официального сайта в сети "Интернет"; адреса электронной почты; об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам; о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации:
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии):
- общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. На сайте могут быть размещены другие информационные материалы: материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы; фотоальбом; гостевая книга; обратная связь
- 3.3. На сайте МКДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МКДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКДОУ

- 4.1. МКДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.1. МКДОУ самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта МКДОУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МКДОУ;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте МКДОУ; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта. -
- 4.2. Содержание сайта МКДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 4.3. Сайт МКДОУ размещается по адресу: korkinodetsad.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.
- 4.4. При изменении Устава МКДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МКДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
- 4.5. Пользователю сайта МКДОУ предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" и Челябинской области.
- 4.6. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.7. При размещении информации на сайте МКДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.9. Информация на сайте размещается на русском языке.
- 4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на сайт МКДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МКДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МКДОУ возлагается на заведующего МКДОУ.
- 5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МКДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МКДОУ, возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МКДОУ и назначаются приказом заведующего МКДОУ;
- 5.3. Лица, ответственные за функционирование сайта МКДОУ несут ответственность:
- за отсутствие на сайте МКДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
 - за размещение на сайте МКДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МКДОУ

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МКДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8».