

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08. 2016г.
Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего Совета
Протокол №3 от 01.09.2016г..



Заведующий МКДОУ «Д/с № 8»
Т.П.Макарик
Приказ № 10 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МКДОУ «Д/с № 8»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Д/с № 8» в соответствии Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) является одной из форм самоуправления учреждением. Собрание является коллегиальным органом управления. В его состав входят все работники Учреждения. Осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания.

Общее собрание учреждения:

- 3.1. обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 3.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению (рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины, принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности);
- 3.3. рассматривает и принимает положение об оплате труда работников Учреждения;
- 3.4. участвует в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3.5. заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 3.6. избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда, комиссии по списанию материальных ценностей, представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.7. заслушивает отчеты руководителей комиссий о работе, заместителя заведующего, старшего воспитателя;
- 3.8. выдвигает кандидатуры на награждение.

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.5.2.

Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Собрания пунктом 8.5.2. Устава, Собрание не выступает от имени Учреждения.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников.

5.3. Общее Собрание учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и обязательны к исполнению всеми членами коллектива (не противоречащие законодательству Российской Федерации). Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

5.4. С правом совещательного голоса на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальных и государственного управления, родительской общественности. Приглашенные лица могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией учреждения)
- определяет повестку дня (совместно с администрацией)
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.6. Внеочередной созыв Общего собрания возможен по требованию заведующего учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

5.7. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.8. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения при поддержке не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство.

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Нумерация ведется от начала учебного года

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов Общего собрания;
- решение Общего собрания.

- 7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 7.5. Книга учета протоколов Общего собрания коллектива работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя.
- 7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (в архив или при смене руководителя).