

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2016г.
Рассмотрено и принято
на заседании Управляющего Совета
Протокол №3 от 01.09.2016г.

Утверждаю
заведующий МКДОУ «Д/с № 8»
Т.И. Макарик
Приказ № 110 от 01.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ «Д/с № 8»



1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ «Д/с № 8» (далее - Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- участвует в разработке Программы развития Учреждения, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- принимает образовательную программу, годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательной деятельности Учреждения;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;

- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы Учреждения;
- рассматривает отчеты руководителя Учреждением о выполнении плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения на основе анализа результатов достижений детей;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- рассматривает вопросы организации питания воспитанников Учреждения
- рассматривает вопросы защиты прав воспитанников;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законных представителей), представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников образовательной организации, Управляющим советом Учреждения (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников образовательной организации, Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы набираются в электронном виде, распечатываются и складываются в папку скоросшиватель. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета прошнуровываются в книгу, нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).