



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Д/с № 8»
П. Макарик
Приказ № 170 от 09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательной деятельности
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации».

1.2. Настоящее положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» (далее ДОУ) и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников ДОУ и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

2. ФУНКЦИИ ДОУ.

2.1. ДОУ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательной деятельности;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда в ДОУ;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояние пожарной безопасности;
- приостановление частично или полностью деятельности ДОУ при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- поощрение работников ДОУ за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ГРУДА.

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОУ.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

4.1. Комиссия по охране труда:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведет пропаганду по охране труда.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружения, оборудование на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, но улучшению условий труда, а так же планирование мер на устранение нарушений правил безопасности.

5.7. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться представлением компенсации и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОУ.

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОУ и проверке их знаний.

5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителем.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудование информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль:

- выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;
- соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков:
- проведение необходимых испытаний оборудования;
- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2,
- других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнение администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативно правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкомитета.

6.5. Состав комиссии по охране труда утверждается приказом заведующего ДОУ.