

Рассмотрено и принято  
на заседании Управляющего Совета  
Протокол №3 от 01.09.2016г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ «Д/с № 8»

Т.П.Макарик

Приказ № 00 от 01.09.2016г.

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
Учреждения «Детский сад № 8»**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее - Порядок) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014. «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, «Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Коркинского муниципального района», утвержденным решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 21.04.2016 г. № 72, Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района, утвержденным приказом управления образования администрации Коркинского муниципального района Челябинской области от 27.12.2016г. № 814, Уставом «МКДОУ «Д/с № 8».

**2. Порядок и основания для перевода обучающихся.**

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод обучающегося из одного Учреждения Коркинского муниципального района, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другое Учреждение района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое Учреждение осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527, устанавливающим общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода

обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее — исходная организация или Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация или Учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.2. Согласно Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района, утвержденного приказом управления образования администрации Коркинского муниципального района Челябинской области от 27.12.2016г. № 814, вопрос перевода ребенка в другое Учреждение в пределах района обеспечивают руководители исходного и принимающего Учреждений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

2.1.3. Преимущественным правом перевода пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации Коркинского муниципального района «Об утверждении Перечня территорий, закрепленных за муниципальными казенными дошкольными образовательными учреждениями Коркинского муниципального района», в которое планируется перевод.

2.1.4. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую, расположенную на территории района, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

## 2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

1) В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2) В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации.

4) Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

б). Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### 2.3. Перевод обучающегося в случае

- прекращения деятельности Учреждения;

- аннулирования лицензии Учреждения, в случае приостановления действия лицензии .

1) При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) Учредитель, за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 2.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5) Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8) Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

8) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

9) В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Перевод обучающегося в из одной группы Учреждения в другую группу может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с целью оказания коррекционной помощи обучающимся в группах для детей с тяжёлыми нарушениями речи (с согласия родителей (законных представителей)).

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ ) по Учреждению.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.**

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, изложенным в п. 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
  - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) об отчислении обучающегося из этого Учреждения.
- 3.4. В случае отчисления ребенка из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Отчисление обучающихся из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся в Учреждении.**

- 4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) по Учреждению о восстановлении,
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Порядок создания, состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и организация ее работы определяются локальными актами Учреждения.

- 5.2. Контроль за соблюдением Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» осуществляет Учредитель - управление образования администрации Коркинского муниципального района.